

УТВЕРЖДЕНО
Административным
советом
Фонда науки и технологий
Республики Татарстан,
от 14.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на финансирование
проектов, направленных на развитие научно-популярного и
промышленного туризма в Республике Татарстан

1. Основные понятия и сокращения

1.1. Научно-популярный туризм – временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в познавательных, профессионально-деловых и в иных целях осуществляется по утвержденным маршрутам с посещением объектов инфраструктуры организаций, сопряженных с научной, инновационной, образовательной, просветительской деятельностью, с соблюдением требований безопасности и режима охраны указанных объектов, способствующие популяризации достижений российской науки и технологий.

1.2. Промышленный туризм – временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в познавательных, профессионально-деловых, профориентационных и иных целях, осуществляемые по утвержденным маршрутам с посещением действующих и (или) исторических объектов промышленной, производственной, технологической и иной хозяйственной инфраструктуры организаций, позволяющие посетителям ознакомиться с процессами, технологиями, оборудованием, организацией и особенностями производства, достижениями предприятий и профессиональной деятельностью их работников, с соблюдением требований безопасности, производственного режима и режима охраны указанных объектов.

1.3. Конкурс на финансирование проектов, направленных на развитие научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан (далее – Конкурс) – открытый конкурсный отбор проектов, направленных на создание и (или) развитие маршрутов научно-популярного и промышленного туризма, развитие соответствующей инфраструктуры и организацию посещений представителей Целевой аудитории, проводимый в целях предоставления грантов на их реализацию в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

1.4. Организатор Конкурса – Фонд науки и технологий Республики Татарстан (далее – Фонд, Организатор, Грантодатель).

Юридический адрес: 420111, Казань, ул. Баумана, дом 20 каб. 405.

Фактический адрес: 420111, Казань, ул. Баумана, дом 20, каб. 405.

ИНН 1655380436, ОГРН 1171690010030.

Email: info@fondntrt.ru

Официальный сайт (далее – Сайт): <https://fondntrt.ru/>

1.5. Участники Конкурса – образовательные организации высшего образования¹, научные организации, предприятия и организации реального сектора экономики, осуществляющие

¹ Согласно п. 4) ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании)

деятельность на территории Республики Татарстан и являющиеся участниками научно-образовательного центра мирового уровня Республики Татарстан, подавшие в порядке, указанном в настоящем Положении, Заявку на участие в Конкурсе и соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением о Конкурсе.

1.6. НОЦ РТ – научно-образовательный центр мирового уровня Республики Татарстан²

1.7. Заявка – комплект документов, представляемый заявителем Организатору для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения, содержащий в том числе описание Проекта НПТ программы маршрутов НПТ (описание целей, задач, форматов экскурсий, целевых групп и планируемых результатов), мастер-класса(ов), смету, календарный план, сведения о команде проекта, договор/соглашение о сотрудничестве/взаимодействии с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность³.

1.8. Проект научно-популярного и промышленного туризма (далее – Проект НПТ, Проект) – комплекс взаимосвязанных организационных, инфраструктурных, образовательных, экскурсионных, профориентационных и иных мероприятий, направленных на создание новых и (или) развитие действующих маршрутов НПТ Участников Конкурса, а также организацию их посещения Целевой аудиторией.

1.9. Целевая аудитория – обучающиеся⁴ в 7-11 классах общеобразовательных организаций⁵, обучающиеся (студенты) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций⁶.

1.10. Цифровая платформа научно-популярного и промышленного туризма (далее - Платформа) - информационная система, используемая для размещения информации о маршрутах и мероприятиях НПТ, формирования и (или) бронирования организованных групп Целевой аудитории, регистрации участников мероприятий НПТ, учета фактически состоявшихся посещений, сбора статистической информации о реализации Проектов НПТ и формирования аналитических данных и отчетности.

Адрес Платформы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://sci-travelrt.ru/>.

Организация и учет посещений Целевой аудитории в рамках Проектов НПТ осуществляются посредством Платформы в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Объекты научно-популярного и промышленного туризма – научная и научно-

² Создан Указом Президента Республики Татарстан от 25 февраля 2020 года № УП-115 «О научно-образовательном центре мирового уровня в Республике Татарстан»

³ Согласно Федеральному закону от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»)

⁴ Согласно п. 15) ст. 2 Закона об образовании

⁵ Согласно п. 2) ст. 23 Закона об образовании

⁶ Согласно п. 3) ст. 23 Закона об образовании

исследовательская инфраструктура образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации), научные объекты, научно-исследовательские институты, научно-производственные учреждения, высокотехнологичные, градообразующие и значимые производства и их лаборатории, места проведения полевых научных исследований (археологические, палеонтологические раскопки, геологические и биологические экспедиции и др.), музеи, наукограды и иные объекты, которые осуществляют научно-исследовательскую, просветительскую, образовательную или высокотехнологичную производственную деятельность, включенную в маршруты научно-популярного туризма.

1.12. Маршрут научно-популярного и промышленного туризма – путь следования туристов (экскурсантов) индивидуально и в организованных группах, включающий в себя посещение и (или) использование объектов научно-популярного туризма и иных инфраструктурных ресурсов НПТ. Допускается включение в маршрут объектов, не являющихся объектами научно-исследовательской инфраструктуры НПТ, но обладающих исторической, мемориальной и культурной ценностью, в том числе объектов культурного наследия и природных памятников с преобладанием научной составляющей.

1.13. Практический мастер-класс – обязательная часть программы Маршрута НПТ, предусматривающая непосредственное участие представителей Целевой аудитории в практической, демонстрационной, лабораторной, производственной, инженерной, исследовательской или иной активности.

1.14. Грант – целевые денежные средства, предоставляемые Организатором Победителю Конкурса на реализацию Проекта НПТ в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Договором о предоставлении гранта.

1.15. Победитель Конкурса – Участник Конкурса, Проект НПТ которого по итогам конкурсных процедур определен Конкурсной комиссией, создаваемой в ФНТ РТ, в качестве получателя финансирования, заключивший договор с ФНТ РТ.

1.16. Договор о предоставлении гранта (далее – Договор) – правовой документ, регулирующий права и обязанности Организатора и Победителя Конкурса, порядок финансирования, реализации Программы и сдачи отчетности.

1.17. Экспертиза – совокупность мероприятий, направленных на анализ Проекта Участника Конкурса на предмет его соответствия критериям, установленным настоящим Положением. Экспертиза может осуществляться сотрудниками Организатора, Экспертной организацией и (или) экспертами (физическими лицами), привлекаемыми Организатором на основании договора.

1.18. Эксперт – представитель Организатора, реального сектора экономики, туристической отрасли, научного, научно-технического или научно-педагогического сообщества, обладающий необходимым уровнем знаний и квалификацией в соответствующей области.

1.19. Экспертная организация – юридическое лицо, имеющее в своем штате не менее одного специалиста, обладающего специальными знаниями, опытом, квалификацией, которое осуществляет деятельность по оценке предмета Экспертизы и подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

1.20. Конкурсная комиссия – орган, созданный Организатором, функция которого состоит в анализе результатов Экспертизы Проектов в рамках проводимого Конкурса и определении перечня Победителей Конкурса.

1.21. Секретарь Конкурса – должностное лицо Организатора, ответственное за планирование, контроль и организацию проведения Конкурса, а также коммуникацию с Экспертами, подготовку предложений для рассмотрения Конкурсной комиссии.

1.22. Руководитель Проекта – руководитель группы сотрудников Участника конкурса, осуществляющий руководство реализацией Проекта НПТ и отвечающий за выполнение мероприятий Проекта НПТ, целевое использование средств Гранта и достижение установленных настоящим Положением и Договором целевых показателей.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на финансирование Проектов НПТ с целью их реализации и организации экскурсий по разработанным маршрутам НПТ для представителей Целевой аудитории.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Государственной программой Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377, Государственной программой Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 декабря 2022 г. № 1429 (в редакции от 07 октября 2024 г.), Концепцией развития научно-популярного туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. Минобрнауки России 25.01.2023 N ВФ/1-Кн), ГОСТ Р 71846-2024 «Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2024 г. № 1819-ст, Концепцией развития научно-популярного туризма в Республике Татарстан на период до 2035 года (Утвержденной Министром образования и науки Республики Татарстан, Президентом Академии наук Республики Татарстан, Председателем Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 15.08.2024), Программой деятельности научно-образовательного центра мирового уровня Республики Татарстан (НОЦ РТ), уставом ФНТ РТ.

2.3. Источником финансирования Конкурса являются средства в форме субсидии, предоставленной Организатору Конкурса из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.4. Тематика маршрутов НПТ определяется Участником Конкурса исходя из профиля его научной, образовательной, технологической и (или) производственной деятельности, а также из принадлежащего ему набора объектов НПТ.

2.5. Неотъемлемыми условиями финансирования Проектов в рамках Конкурса являются:

- организация посещения маршрутов НПТ представителями Целевой аудитории на безвозмездной основе без взимания платы за экскурсионное обслуживание и участие в практических (интерактивных) мастер-классах;
- организация, регистрация и учет всех экскурсионных групп посредством Цифровой платформы;
- разработка и реализация Проектов НПТ, включая создание и развитие маршрутов НПТ, организацию и проведение экскурсий, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 71846-2024 «Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования»;
- обеспечение безопасных условий проведения мероприятий Проекта НПТ с учетом специфики объектов НПТ и возраста представителей Целевой аудитории.
- финансирование Проекта НПТ не осуществлялось ранее за счет иных бюджетных средств и средств Организатора.

2.6. Срок проведения Конкурса, реализации Проектов и предоставления итоговых отчетов: до 01 июня 2027 года.

2.7. Информирование об условиях проведения Конкурса происходит посредством открытой публикации на официальном сайте Организатора <https://fondntrt.ru/>

2.8. Направление сообщений в рамках Конкурса может производиться посредством почтовой, телефонной, факсимильной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи, а также в форме размещения на сайте Организатора <https://fondntrt.ru/> в сети «Интернет» информации для участников Конкурса.

Сообщения в рамках Конкурса направляются в адрес Участников Конкурса в письменной форме по адресам (почтовому либо электронному), указанным в заявке Участника Конкурса, либо в форме текстового сообщения на номер контактного телефона, указанный в заявке Участника Конкурса.

Сообщение считается доставленным адресату в случаях, если оно направлено в порядке, указанном в настоящем пункте, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено или адресат не ознакомился с ним.

2.9. Участники Конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в

Конкурсе.

2.10. Организатор вправе изменить условия Конкурса в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента объявления Конкурса.

2.11. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в порядке и сроки, установленные п. 1 ст. 1058 Гражданского кодекса РФ.

2.12. Извещение об изменении условий или отмене Конкурса должно быть сделано тем же способом, каким Конкурс был объявлен.

2.13. Организатор не несет ответственности в случае, если Участники Конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса и настоящее Положение.

2.14. Заявки, поступившие Организатору к моменту принятия решения об отказе от проведения Конкурса, не рассматриваются.

2.15. Определение Победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией с учетом результатов Экспертизы Проектов НПТ и их очного заслушивания.

2.16. Организатор финансирует Проект НПТ Победителя Конкурса в размере 1 000 000 (Одного миллиона), 2 000 000 (Двух миллионов) или 3 000 000 (Трех миллионов) рублей, в зависимости от планируемых целевых показателей, описанных в п. 6.1.

2.17. Объем финансирования каждого Проекта НПТ определяется Конкурсной комиссией исходя из Заявки Участника Конкурса, обоснованности представленной сметы расходов, результатов Экспертизы и общего объема финансирования Конкурса.

2.18. Сумма финансирования Проекта НПТ может корректироваться в сторону сокращения по отношению к сумме, указанной Участником Конкурса в заявке, по решению Конкурсной комиссии по согласованию с Участником Конкурса.

В случае увеличения общей суммы расходов по Проекту Победитель Конкурса привлекает дополнительные средства софинансирования. Увеличение суммы финансирования, выделяемого Организатором в рамках Конкурса, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.19. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс ФНТ РТ до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием уже получил поддержку ФНТ РТ и на его выполнение было выделено финансирование со стороны ФНТ РТ, Проект не может быть представлен на Конкурс. Не допускается финансирование за счет средств настоящего Конкурса расходов, которые ранее были профинансированы за счет средств Фонда науки и технологий Республики Татарстан либо иных бюджетных средств.

2.20. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе реализации Проекта, принадлежат Победителю Конкурса и (или) иным лицам в соответствии

с законодательством Российской Федерации и заключенными ими договорами.

Победитель Конкурса предоставляет Организатору право безвозмездного использования описаний маршрутов НПТ, информационных, фото-, видео- и иных материалов, созданных в рамках реализации Проекта, в целях популяризации научно-популярного и промышленного туризма, размещения информации на Цифровой платформе, официальном сайте Организатора, а также представления результатов реализации Проекта на выставочных, презентационных и иных публичных мероприятиях.

2.21. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

3. Требования к Участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- 1) юридическое лицо реализует Проект НПТ на территории Республики Татарстан;
- 2) юридическое лицо является участником НОЦ РТ;
- 3) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения Конкурса;
- 6) среднесписочная численность работников юридического лица в календарном году, предшествующем году проведения Конкурса, либо в году проведения Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, составляет не менее 3 человек;
- 7) с юридическим лицом ранее Организатором Конкурса не расторгались соглашения о

предоставлении финансирования.

3.2. Обязательным требованием в Участнике конкурса является наличие в команде в рамках каждого маршрута на всем протяжении выполнения Проекта не менее одного сотрудника, проходящего/прошедшего Образовательную программу ФНТ РТ «Экскурсовод (гид) в сфере научно-популярного и промышленного туризма» в 2026 году.

Рекомендуется включение в команду Проекта студентов или выпускников профильных колледжей и вузов в роли помощников гидов или ведущих мастер-классов.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. В целях проведения Конкурса Организатор не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок, объявляет о проведении Конкурса.

4.2. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса (далее - Информация о Конкурсе) размещается на Сайте из п.1.4.

4.3. Датой начала срока подачи заявок является день публикации Информации о Конкурсе на Сайте.

4.4. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок.

Прием заявок на Конкурс осуществляется по 05.11.2026 г. Прием заявок в последний день срока, указанного в настоящем пункте, осуществляется Грантодателем до 16:00 по московскому времени.

Форма заявки и перечень документов, представляемых в составе заявки и являющихся ее неотъемлемой частью, определены в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

Заявка подается в письменном и электронном виде (на съемном машинном носителе или на электронную почту Организатора info@fondntrt.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных). Письменная заявка заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника конкурса. Документы в электронном виде в обязательном порядке предоставляются в двух форматах: .docx и .pdf.

4.5. Участник Конкурса может подать не более 3 (трех) заявок.

4.6. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие Организатору после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

4.7. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания

приема заявок.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Организатора Конкурса в форме электронного документа (скан-копии) и в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью Участника Конкурса (при наличии) и подписано руководителем либо уполномоченным лицом Участника Конкурса.

4.8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявки Организатор производит предварительный отбор представленных заявок на участие в Конкурсе и определяет:

1) соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом Организатор вправе потребовать от Участника Конкурса разъяснения положений представленной им заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие Участника Конкурса требованиям к Участникам Конкурса, установленным в разделе 3 настоящего Положения. При этом Организатор вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

4.9. В случае несоответствия заявки либо Участника Конкурса требованиям настоящего Положения Организатор Конкурса указывает перечень выявленных недостатков и устанавливает Участнику Конкурса срок не более 5 (пяти) рабочих дней для устранения выявленных недостатков.

После истечения срока, установленного в соответствии с настоящим пунктом для устранения недостатков, Организатор Конкурса рассматривает повторно представленную заявку в течение 2 (Двух) рабочих дней.

В случае неустранения выявленных недостатков в срок, установленный в соответствии с настоящим пунктом, Организатор Конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе и Экспертизе, либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Списки допущенных к Экспертизе Участников Конкурса оформляются приказом Организатора и размещаются на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов на Конкурс.

4.10. Решение об отказе в допуске Участника Конкурса к участию в конкурсе принимается Организатором в случае, если:

1) лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса согласно разделу 3 настоящего Положения;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в Конкурсе согласно п. 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.11. Рассмотрение заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, осуществляется поэтапно:

1) оценка заявок Экспертами;

2) очное заслушивание Конкурсной комиссией Проектов НПТ, занявших первые 10 мест в рейтинговом списке по результатам Экспертизы;

3) рассмотрение заявок Конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса.

4.12. По истечении срока подачи заявок, указанного на Сайте, Организатор Конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней принимает решение об определении перечня Участников Конкурса.

4.13. В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абз.1 (либо абз.2) пункта 4.9 настоящего Положения, Организатор (в лице Секретаря Конкурса) передает отобранные заявки Экспертам (Экспертной организации) для проведения Экспертизы Проектов НПТ.

4.14. Эксперты (Экспертная организация) осуществляют экспертизу Проектов НПТ в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения Проекта НПТ от Секретаря Конкурса. Решение Эксперта по каждому Проекту НПТ оформляется в виде экспертного заключения (далее – Заключение).

4.15. В срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения, Заключение направляется экспертами Организатору.

По результатам Экспертизы Организатор формирует рейтинговый список Проектов НПТ в порядке убывания итоговых экспертных баллов.

К очному заслушиванию Конкурсной комиссией допускаются не более 10 (Десяти) Проектов НПТ, получивших наибольшие итоговые экспертные оценки.

В случае если количество Проектов НПТ, прошедших Экспертизу, составляет менее 10 (Десяти), к очному заслушиванию допускаются все указанные Проекты НПТ.

4.16. Организатор в течение 3 (Трёх) рабочих дней после получения экспертных заключений по всем Проектам НПТ формирует перечень Проектов НПТ, допущенных к очному заслушиванию, и уведомляет соответствующих Участников Конкурса о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты заслушивания.

Очное заслушивание предусматривает представление Проекта НПТ руководителем Проекта либо уполномоченным представителем Участника Конкурса продолжительностью до 7 минут и ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии продолжительностью до 5 минут.

В ходе заслушивания рассматриваются содержание и информационная ценность маршрутов НПТ, готовность объектов и инфраструктуры, состав команды, реалистичность достижения целевых индикаторов, обоснованность сметы расходов и возможность реализации Проекта НПТ в установленные сроки.

Участие в очном заслушивании является обязательным. При наличии уважительных причин Организатор по обращению Участника Конкурса вправе разрешить участие посредством

видеоконференцсвязи.

В случае неявки представителя Участника Конкурса без уважительных причин Проект НПТ не допускается к итоговому рассмотрению Конкурсной комиссией.

4.17. Конкурсная комиссия по результатам очного заслушивания Проектов НПТ, с учетом экспертных заключений, обоснованности запрашиваемого финансирования и готовности Проектов НПТ к реализации определяет Победителей Конкурса и объем финансирования каждого Проекта НПТ.

4.18. Победители Конкурса и объем финансирования по каждому Проекту НПТ определяется Конкурсной комиссией.

4.19. Сведения о содержании Проектов НПТ, направляемых на Экспертизу, распределении Проектов НПТ по Экспертам, информация о содержании Заключений, протоколы, листы согласования и иные документы, касающиеся организации и проведения экспертизы являются конфиденциальными. Эксперты, Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии не вправе передавать третьим лицам информацию, полученную в связи с организацией и проведением Экспертизы.

4.20. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после определения Победителей Конкурса, на официальном сайте Организатора размещается список Победителей Конкурса, соответствующая информация доводится до участников Конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

4.21. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления итогов Конкурса Организатор заключает с Победителями Конкурса договоры финансирования реализации Проекта НПТ (далее – Договор).

4.22. В Договоре указываются:

- размер финансирования за счет средств ФНТ РТ и условие о его целевом назначении;
- описание Проекта НПТ;
- обязательство Победителя Конкурса по достижению в установленные сроки целевых показателей (индикаторов) по Проекту НПТ;
- обязательство Победителя Конкурса обеспечить безопасность представителей Целевой аудитории при посещении маршрутов НПТ, включая проведение инструктажей, соблюдение требований ГОСТ Р 71846-2024 и иных обязательных требований безопасности на протяжении всего периода реализации Проекта НПТ;
- обязательство Победителя Конкурса обеспечить соответствие создаваемых и (или) развиваемых маршрутов НПТ требованиям ГОСТ Р 71846-2024 на протяжении всего периода реализации Проекта НПТ;
- сроки выполнения работ;

- срок действия договора;
- порядок представления отчета о достижении целевых индикаторов в рамках Проекта НПТ;
- порядок возврата Победителем Конкурса средств, направленных для финансирования Проекта НПТ, в случае установления по итогам контроля Организатора фактов нарушения целей, условий и порядка использования средств, направленных для финансирования Проекта НПТ;
- согласие Победителя Конкурса на проведение Организатором проверок целевого использования средств, направленных на финансирование Проекта НПТ.

4.23. Обязательными приложениями к Договору являются:

- краткое описание Проекта НПТ;
- смета расходов по Проекту НПТ (далее – смета расходов); расшифровка расходов по отдельным статьям затрат;
- календарный план выполнения Проекта НПТ.

4.24. В процессе выполнения работ по Проекту НПТ по согласованию с Организатором могут вноситься изменения в Договор (календарный план, смету расходов в части расшифровки расходов по отдельным статьям затрат). Для этого Победитель Конкурса представляет в адрес Организатора письменное обоснование необходимости изменений с приложением подтверждающих документов.

4.25. Победитель Конкурса признается отказавшимся от участия в Конкурсе по решению Конкурсной комиссии в следующих случаях:

- если в указанный в пункте 4.21 настоящего Положения срок Победителем Конкурса Договор не подписан;
- недостижения согласия об объеме выделяемого финансирования в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;
- отказа Победителя Конкурса заключить Договор.

В случае признания Победителя отказавшимся от участия в Конкурсе в соответствии с настоящим пунктом Организатор вправе заключить Договор с иным участником Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии, ранее не признанным Победителем, либо проект которого ранее не был признан победившим в Конкурсе.

5. Экспертное обеспечение Конкурса.

5.1. Экспертиза основывается на следующих принципах:

- профессиональная компетентность экспертов;
- независимость экспертов;
- комплексность оценки, исходя из анализа экономической обоснованности сметы, содержательной и образовательной ценности маршрутов НПТ, их соответствия требованиям ГОСТ

Р 71846-2024, реалистичности достижения целевых показателей, готовности инфраструктуры, обоснованности сметы расходов и возможности реализации Проекта НПТ в установленные сроки;

- исключение наличия конфликта интересов эксперта и Участников Конкурса;
- конфиденциальность экспертизы;
- публичность формы экспертных анкет и предъявляемых требований;
- обоснованность.

5.2. Экспертиза Проекта НПТ проводится с целью:

- оценки Проекта НПТ по критериям в соответствии с условиями Конкурса;
- оценки возможности получения заявленного результата в указанный в Проекте НПТ срок;
- подготовки рекомендаций о целесообразности поддержки Проекта НПТ.

5.3. Состав экспертов не разглашается, Экспертиза проводится на условиях анонимности.

Экспертам не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Участниками по вопросам участия в Конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.4. Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии имеют доступ ко всем Проектам НПТ, направляемым на экспертизу, а также к сведениям о распределении Проектов НПТ по Экспертам в полном объеме. Разглашение Секретарем Конкурса, членами Конкурсной комиссии сведений о Проектах НПТ, направляемых на Экспертизу, информации об Экспертах, иной информации, затрагивающей организацию, проведение и результаты Экспертизы Проектов НПТ влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При распределении Проектов НПТ принимаются меры для исключения конфликта интересов Эксперта и Участников Конкурса.

Конфликтом интересов признаются следующие ситуации: нахождение в личных, родственных отношениях, отношениях подчиненности по должности или научного руководства, наличие совместных проектов и научных публикаций с Участниками Конкурса или реализация поддержанных научных проектов.

Эксперт обязан отказаться от проведения Экспертизы Проекта НПТ в случаях конфликта интересов. Эксперт Конкурса обязан уведомить Организатора о возникновении конфликта интересов по Проекту НПТ.

В этом случае Эксперт отстраняется от оценки Проекта НПТ, который распределяется другому Эксперту.

5.6. Результаты Экспертизы Проектов НПТ анализируются и рассматриваются для отбора

Победителей Конкурса Конкурсной комиссией, создаваемой в соответствии с настоящим Положением. Члены Конкурсной комиссии не принимают участия в экспертизе Проектов НПТ.

5.7. Секретарь Конкурса осуществляет подготовку и направление Проектов НПТ на Экспертизу, сбор соответствующих экспертных заключений и вынесение их на Конкурсную комиссию.

5.8. Каждая заявка получает экспертную оценку не менее 1 (Одного) Эксперта.

5.9. Эксперт в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента направления Проекта НПТ Секретарем Конкурса принимает Проект НПТ на Экспертизу либо отказывается от ее проведения, о чем уведомляет Секретаря по адресу электронной почты, указанному в п. 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

5.10. В случае если Эксперт не принял Проект НПТ на Экспертизу в течение срока, установленного в пункте 5.9 настоящего Положения, а также, если Эксперт отказался от проведения экспертизы по Проекту НПТ, Проект НПТ направляется для проведения Экспертизы другому Эксперту в течение 2 (Двух) рабочих дней.

5.11. При проведении Экспертизы Эксперт руководствуется критериями оценки Проекта НПТ в рамках Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Предметом Экспертизы являются сведения, сообщенные о Проекте НПТ, иные сведения профильного характера, необходимые для проведения Экспертизы. Недопустимо использование для оценки Проекта НПТ сведений ненаучного (частного) характера, в том числе имеющих отношение к личности лиц, участвующих в выполнении Проекта НПТ, лиц, реализующих поддержанные Проекты НПТ.

5.13. Каждая заявка оценивается экспертами Конкурса по 10-балльной шкале, где 1 – минимальный балл; 10 – максимальный балл.

5.14. В ходе оценки Проектов НПТ каждый Эксперт составляет экспертное Заключение на каждый распределенный ему Проект НПТ.

5.15. Заключение должно быть представлено Секретарю Конкурса в электронной форме на адрес, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения. Заключение считается представленным после подтверждения его получения Секретарем Конкурса. После получения Заключения Секретарем Конкурса изменения или отзыв Заключения не допускаются.

5.16. В случае, если Эксперт не представил Заключение в срок, установленный в пунктах 4.13, 4.14 настоящего Положения, Секретарь Конкурса направляет Проект на Экспертизу другому Эксперту по согласованию с уполномоченным лицом Организатора, а также запрашивает Эксперта о причинах непредставления Заключения в установленный срок.

5.17. Секретарь Конкурса по согласованию с уполномоченным лицом Организатора принимает в отношении каждого Заключения одно из следующих решений:

- принять Заключение;
- отказать в принятии Заключение в случаях нарушения экспертом требований, содержащихся в настоящем Положении, а также в иных актах НОЦ РТ, регламентирующих проведение экспертизы.

5.18. Заключение, принятые Секретарем Конкурса, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

6. Целевые индикаторы

6.1. Целевые индикаторы Конкурса определяются из расчета суммы Гранта:

а) для суммы гранта в 1 000 000 (Один миллион) рублей составляют:

- создание и (или) развитие не менее 1 маршрута НПТ длительностью не менее 2-х часов, зарегистрированного и размещенного на Цифровой платформе;
- организация в период реализации Проекта НПТ посещения маршрута НПТ не менее чем 300 представителями Целевой аудитории (без учета повторных посещений одним лицом одного и того же маршрута);

б) для суммы гранта в 2 000 000 (Два миллиона) рублей составляют:

- создание и (или) развитие не менее 2-х маршрутов НПТ длительностью не менее 2-х часов, зарегистрированных и размещенных на Цифровой платформе;
- организация в период реализации Проекта НПТ посещения маршрутов НПТ не менее чем 600 представителями Целевой аудитории (без учета повторных посещений одним лицом одного и того же маршрута);

в) для суммы гранта в 3 000 000 (Три миллиона) рублей составляют:

- создание и (или) развитие не менее 3-х маршрутов НПТ длительностью не менее 2-х часов, зарегистрированных и размещенных на Цифровой платформе;
- организация в период реализации Проекта НПТ посещения маршрутов НПТ не менее чем 900 представителями Целевой аудитории (без учета повторных посещений одним лицом одного и того же маршрута);

6.2. Обязательным условиями достижения Целевых индикаторов являются:

- обеспечение безвозмездного посещения всех маршрутов НПТ представителями Целевой аудитории на протяжении всего периода реализации Проекта НПТ;
- наличие в составе всех маршрутов НПТ не менее одного практического (интерактивного) мастер-класса длительностью не менее 30 минут;
- наличие в команде Проекта в рамках каждого маршрута на всем протяжении Проекта не менее одного сотрудника, получившего аттестат об окончании Образовательной программы ФНТ

РТ «Экскурсовод (гид) в сфере научно-популярного и промышленного туризма» в 2026 году;

- организация и регистрация всех посещений маршрутов НПТ Целевой аудиторией исключительно посредством Цифровой платформы научно-популярного и промышленного туризма;

- каждый маршрут НПТ в рамках конкурсного Проекта должен быть утвержден Приказом руководителя Грантополучателя в течении месяца после подписания Договора;

- проведение анкетирования всех представителей Целевой аудитории (100%) по итогам посещения маршрутов НПТ по форме, установленной Организатором, с обеспечением уровня удовлетворенности посещением и уровня повышения информированности не менее 80% (уровень удовлетворенности и информированности определяется как доля положительных ответов на соответствующие вопросы в рамках анкетирования представителей Целевой аудитории по итогам посещения маршрута НПТ от общего количества действительных анкет, выраженная в процентах);

- соответствие созданных и (или) развитых маршрутов НПТ требованиям ГОСТ Р 71846-2024 «Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования».

6.3. Достижение целевых индикаторов подтверждается Грантополучателем документами и сведениями, включающими:

- данные Цифровой платформы о зарегистрированных маршрутах НПТ;
- данные Цифровой платформы о сформированных и фактически состоявшихся экскурсионных группах и посещениях представителей Целевой аудитории, учитываются исключительно посещения, организованные и зарегистрированные посредством Цифровой платформы;

- паспорта и (или) описания реализованных маршрутов НПТ;
- программы практических (интерактивных) мастер-классов;
- документы и материалы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий Проекта, включая журналы учета посещений маршрутов НПТ представителями Целевой аудитории, анкеты в бумажном виде, заполненные представителями Целевой аудитории по итогам посещения маршрутов НПТ по форме, установленной Организатором, а также фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие реализацию маршрутов и проведение практических (интерактивных) мастер-классов;

- иные документы и сведения, предусмотренные Договором о предоставлении гранта.

7. Порядок работы Конкурсной комиссии.

7.1. Для определения Победителей и утверждения результатов конкурсного отбора Проектов Организатором образуется Конкурсная комиссия.

7.2. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 (пяти) членов.

7.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

Члены Конкурсной комиссии должны принимать участие в заседаниях лично. Назначение членами Конкурсной комиссии представителей для участия в заседании Конкурсной комиссии или поручение проголосовать какому-либо иному лицу, в том числе другому члену Конкурсной комиссии, не допускается.

7.4. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти, представители образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представители Организатора, представители организаций инновационной инфраструктуры, не являющихся участниками НОЦ РТ.

Председатель Конкурсной комиссии и Секретарь Конкурса определяются приказом Организатора.

7.5. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) и заочной форме.

Очное заслушивание Проектов НПТ проводится в рамках заседания Конкурсной комиссии с участием представителей Участников Конкурса. Проведение заслушивания в заочной форме не допускается.

7.6. Члены Конкурсной комиссии уведомляются Секретарем Конкурса о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты заседания.

7.7. Основные функции Конкурсной комиссии:

- 1) проведение очного заслушивания Проектов НПТ;
- 2) определение Победителей Конкурса;
- 3) определение размера финансирования по каждому из Проектов;
- 4) утверждение или изменение (сокращение) по отношению к запрашиваемой сумме первоначальной стоимости по статьям затрат сметы расходов по Проекту;
- 5) принятие решения об отказе в участии в Конкурсе;
- 6) принятие иных решений в рамках Конкурса, в том числе по представлению Организатора или члена Конкурсной комиссии.

7.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 3 (Трех) ее членов. Очное заслушивание проводится с участием представителей Участников Конкурса. Обсуждение Проектов НПТ и принятие решений Конкурсной комиссией осуществляются в отсутствие представителей Участников Конкурса.

7.9. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) созывает и организует работу Конкурсной комиссии, руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- 2)формирует проект повестки заседания;
- 3)председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

7.10. Секретарь Конкурса:

- 1)осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к ее заседанию;
- 2)оповещает членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии и повестке заседания;
- 3)оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.11. Член Конкурсной комиссии:

- 1)участвует в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2)вносит предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;
- 3)знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 4)голосует на заседаниях Конкурсной комиссии.

7.12. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

При решении вопросов на заседании Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Конкурсной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Конкурсной комиссии, не допускается.

В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии при принятии решений Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.13. Результаты Экспертизы доводятся до сведения членов Конкурсной комиссии Секретарем Конкурса в установленный в настоящем Положении срок. Конкурсная комиссия проводит очное заслушивание Проектов НПТ, занявших первые 10 мест в рейтинговом списке по результатам Экспертизы. По итогам заслушивания и рассмотрения экспертных заключений Конкурсная комиссия определяет Победителей Конкурса.

7.14. Итоговое решение о Победителях Конкурса оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Список Победителей Конкурса публикуется на сайте <https://fondntrt.ru/>, а также доводится до участников Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Протокол Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссии.

8. Финансирование проектов и целевое использование средств

8.1. Денежные средства перечисляются Победителям Конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора, но не ранее получения Организатором средств согласно п. 2.3. настоящего Положения.

8.2. Не позднее 01 июня 2027 года Победитель Конкурса предоставляет Организатору следующие документы:

- итоговый отчет о реализации Проекта;
- отчет о достижении целевых индикаторов;
- сведения и материалы, подтверждающие достижение целевых индикаторов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;
- финансовый отчет о целевом использовании средств Гранта;
- документы, подтверждающие расходы, произведенные за счет средств Гранта;
- иные документы, предусмотренные Договором.

8.3. Средства, полученные от ФНТ РТ в рамках Конкурса, расходуются Победителем Конкурса в соответствии с Договором.

8.4. Средства, направленные на финансирование Проекта, могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию Проектов исключительно по следующим направлениям:

- оплата труда работников Победителя Конкурса, непосредственно участвующих в реализации Проекта НПТ, в том числе в разработке и организации маршрутов НПТ, проведение экскурсий, практических (интерактивных) мастер-классов и иных мероприятий Проекта НПТ на основании приказа о создании команды Проекта НПТ, утвержденной Победителем конкурса и указанной в Приложении №8 настоящего Положения, а также лиц, привлекаемых к реализации Проекта на условиях гражданско-правовых договоров, в размере не более 50 процентов от суммы Гранта;
- приобретение и (или) аренда оборудования, технических средств, материалов, комплектующих, инвентаря и иных материальных запасов, непосредственно необходимых для создания, развития и функционирования маршрутов НПТ, для создания и (или) оснащения экспозиционных, демонстрационных, интерактивных, лабораторных, учебно-практических и иных зон, включенных в маршруты НПТ, а также для проведения практических (интерактивных) мастер-классов;
- разработка и изготовление информационных, образовательных, методических, презентационных, полиграфических и раздаточных материалов, в том числе буклетов, карт и паспортов маршрутов, информационных стендов и иных материалов для целей реализации маршрутов НПТ;

- разработка и изготовление фото-, видео-, аудио-, мультимедийного и иного контента, непосредственно используемого при проведении маршрутов НПТ;
- оплата транспортных услуг, непосредственно связанных с организацией посещения представителями Целевой аудитории объектов и маршрутов НПТ;
- оплата рекламных услуг, непосредственно связанных с организацией привлечения представителей Целевой аудитории к посещению объектов и маршрутов НПТ;
- оплата услуг организаций общественного питания в рамках программ маршрутов НПТ;
- оплата услуг туроператоров по организации посещений маршрутов НПТ, формированию и сопровождению организованных групп Целевой аудитории.

Данный перечень является исчерпывающим, включение иных видов расходов не допускается.

9. Положение о Конфиденциальности

9.1. Организатор и Участник Конкурса обязуется признавать и соблюдать конфиденциальный характер полученной в ходе участия в Конкурсе информации, в том числе содержащейся в конкурсных заявках и Проектах других участников Конкурса.

9.2. Организатор на период проведения Конкурса обязуется:

- не использовать полученную конфиденциальную информацию каким-либо другим образом, кроме как в целях проведения Конкурса;
- принимать меры по охране полученной конфиденциальной информации;
- не раскрывать полученную конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия участника Конкурса на такое раскрытие, кроме случаев проведения Экспертизы Проекта и направления сведений о Проекте Экспертам ФНТ РТ, Конкурсной комиссии, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Сведения о содержании Проектов НПТ, направляемых на Экспертизу, распределении Проектов по Экспертам, информация о содержании Экспертных заключений, документация с оценками Проектов, листы согласования и иные документы, касающиеся Участника Конкурса и проведения Экспертизы, являются конфиденциальными. Эксперты, Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии не вправе передавать третьим лицам информацию, указанную в данном пункте, а также полученную в связи с организацией и проведением Конкурса.

10. Перечень заявочной документации (приложения).

- 10.1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №1).
- 10.2. Перечень предоставляемых документов (заявочной документации) (Приложение №2).
- 10.3. Пояснительная записка к проекту (Приложение №3).

- 10.4. Смета расходов по проекту (Приложение №4).
- 10.5. Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат по Проекту (Приложение №5).
- 10.6. Календарный план выполнения Проекта (Приложение №6).
- 10.7. Справка о команде проекта (Приложение №7).
- 10.8. Согласие на участие в Конкурсе (Приложение №8).
- 10.9. Анкета Организации (Приложение №9).
- 10.10. Расписка (Приложение №10).
- 10.11. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №11).
- 10.12. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №12).
- 10.13. Доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса (в случае, если от имени Участника Конкурса действует лицо, не являющееся руководителем).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на финансирование
проектов, направленных на развитие научно-популярного и промышленного
туризма в Республике Татарстан
в 2026 году

(наименование организации-исполнителя)

Реализация Проекта будет осуществляться в соответствии с
составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Контактные данные:

e-mail:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Перечень
предоставляемых документов
(заявочной документации)

N п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
....				

Пояснительная записка к проекту

1. Описание имеющихся объекты научно-популярного и промышленного туризма

№	Наименование объекта НПТ (указываются объекты Заявителя, которые используются в настоящее время либо планируются к использованию при реализации Проекта)	Используется ли объект для приема посетителей в настоящее время	Включен ли во Всероссийский реестр объектов НПТ*
1		Да / Нет	Да / Нет
2		Да / Нет	Да / Нет
3		Да / Нет	Да / Нет
...			

*реестр опубликован на официальном сайте наука.рф (<https://наука.рф/initiatives/nauchno-populyarnyy-turizm/?tab=initiatives-objectives>)

Объект НПТ 1.

1. Наименование объекта	
2. Местонахождение (адрес)	
3. Тип объекта (лаборатория, научный центр, музей, производственный объект, учебно-производственная площадка, демонстрационный центр и т.п.)	
4. Краткое описание в целях НПТ	
5. Что именно может быть продемонстрировано	

представителям Целевой аудитории	
6. Предельная и рекомендуемая численность одной экскурсионной группы	
7. Имеющиеся ограничения для посещения, в том числе возрастные и связанные с требованиями безопасности	

Объект НПТ 2.

....

Объект НПТ 3.

.....

2. Описание конкурсных маршрутов научно-популярного и промышленного туризма

Маршрут НПТ 1.

1. Наименование маршрута	
2. Общие сведения о маршруте, описание, концепция и ключевая идея тура, цель.	
3. Целевая аудитория	
4. Ход следования по объектам НПТ и сопутствующим точкам интереса (питание и т.п.) в рамках маршрута, с указанием продолжительности.	
5. Описание мастер-класса (-ов), включая практические действия, выполняемые участниками; используемое оборудование; используемые материалы и расходные материалы; результат участия в мастер-классе; требования безопасности, продолжительность в минутах.	
6. Общая продолжительность	

экскурсии по маршруту, включая мастер-класс	
7. Материально-техническое оснащение маршрута (оборудование, материалы)	
8. Потребность в дооснащении в т.ч. за счет средств Гранта.	

Маршрут НПТ 2.

....

Маршрут НПТ 3.

....

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__ г.**

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ НПТ

«_____»

(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Всего затрат, руб.
Всего затрат (сумма Гранта), в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников и лиц, привлекаемых по договорам ГПХ, включая начисления на оплату труда*	
2. Приобретение и (или) аренда оборудования, технических средств, материалов, комплектующих, инвентаря и материальных запасов	
3. Разработка и изготовление информационных, образовательных, методических, презентационных, полиграфических и раздаточных материалов	
4. Разработка и изготовление фото-, видео-, аудио-, мультимедийного и иного контента	
5. Услуги туроператоров	
6. Транспортные услуги	
7. Рекламные услуги	
8. Услуги организаций общественного питания в рамках программ маршрутов НПТ	

* - затраты по пп. 1 не могут превышать 50% от суммы Гранта.

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__ г.**

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ
ПО ПРОЕКТУ НПТ**

по проекту «_____»

(наименование проекта)

1. Оплата труда работников и лиц, привлекаемых по договорам ГПХ, включая начисления
на оплату труда (не могут превышать 50% от суммы Гранта)

Должность (роль в Проекте)	Численность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
ИТОГО:				

Приобретение и (или) аренда оборудования, технических средств, материалов, комплектующих,
инвентаря и материальных запасов

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Разработка и изготовление информационных, образовательных, методических,
презентационных, полиграфических и раздаточных материалов

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Разработка и изготовление фото-, видео-, аудио-, мультимедийного и иного контента

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.

Услуги туроператоров

Наименование организации Туроператора	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:		

Транспортные услуги

Содержание услуги	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Рекламные услуги

Содержание услуги	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Услуги организаций общественного питания в рамках программ маршрутов НПТ

Содержание услуги	Сумма, руб.
ИТОГО:	

** - указываются средства, предоставляемые Организатором, затраты по пп.1-4 суммарно не могут превышать 50% от суммы, предоставляемой Организатором.*

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6
к Положению о конкурсе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

наименование организации

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__г.**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

«_____» _____

(наименование проекта)

Этапы реализации Проекта НПТ.	Сроки каждого этапа (дата начала – дата окончания)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n.	

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__ г.**

СПРАВКА О КОМАНДЕ ПРОЕКТА

«_____»

(наименование проекта)

№	ФИО	Роль в проекте (в целом и отдельно по маршрутам)	Квалификация, наличие аттестации экскурсовода, прохождение обучения в рамках образовательной программы ФНТ РТ ⁷	Опыт работы в туристской сфере	Краткое описание научной, производственной и/или управленческой деятельности <i>(не более 1000 символов)</i>
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

⁷ К данной информации прикладываются сканы соответствующих документов: диплом об обучении, свидетельство о повышении квалификации (в т.ч. аттестат), сертификат об организованных мероприятиях в качестве организатора и т.п.

Фирменный бланк
организации-заявителя
№__от____20__г.

Директору
Фонда науки и технологий
Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе на финансирование
проектов, направленных на развитие научно-популярного и промышленного
туризма в Республике Татарстан
в 2026 году

1. Изучив Положение о конкурсе и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты ФНТ РТ, регулирующие условия и порядок поддержки проектов (далее – конкурсная документация) (наименование организации-заявителя) в лице (должность руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке: (наименование проекта).

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор выделения финансирования.

3. В случае признания нашего Проекта победителем Конкурса гарантируем обеспечение безопасных условий посещения маршрутов НПТ представителями Целевой аудитории, соблюдение требований ГОСТ Р 71846-2024 «Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования», проведение необходимых инструктажей по технике безопасности, соблюдение санитарных, противопожарных и иных обязательных требований безопасности с учетом специфики объектов НПТ и возрастных особенностей Целевой аудитории на протяжении всего периода реализации Проекта.

4. Настоящим согласием подтверждаем, что против (наименование организации-заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с ФНТ РТ, а также с его сотрудниками.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право ФНТ РТ, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
7. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФНТ РТ в соответствии с требованиями конкурсной документации.
8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФНТ РТ нами уполномочен (-ы) (должность, Ф.И.О., телефон, email). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.
9. В случае признания за (наименование организации-заявителя) права заключить договор выделения финансирования в период с даты получения проекта договора выделения финансирования и до его подписания настоящая заявка будет признаваться нами предварительным договором по отношению к договору выделения финансирования.
10. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса и заключения договора выделения финансирования.

Руководитель Организации

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)	
2.Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации юридического лица)	
3.1. Учредители (участники, акционеры) (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
3.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность (на дату подачи заявочной документации)	
6. Адрес места нахождения	Индекс Город Улица Дом
7.Адрес для направления почтовой корреспонденции	Индекс Город Улица Дом Телефон Факс
8. E-mail, web-site	
9. Банковские реквизиты (может быть несколько, нижеследующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)	
9.1. Наименование обслуживающего банка	

9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель Организации

_____ М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Я, _____ (Ф.И.О.) _____,
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых на конкурс на финансирование проектов, направленных на развитие научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан, участников Конкурса в 2026 году.
Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против проверки этих сведений ФНТ РТ.

Подпись Руководителя Организации

«__»_____20__г.

Директору Фонда науки и
технологий Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

Согласие на обработку персональных данных
(подписывается каждым членом команды проекта)

Я, (фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации), даю согласие ФНТ РТ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных (действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе на финансирование проектов, направленных на развитие научно-популярного и промышленного туризма в Республике Татарстан в 2026 году.

- 1) Ф.И.О:_____;
 - 2) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты:_____. Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в письменной форме.
- Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«__»_____20__г.

Директору Фонда науки и
технологий Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам
(подписывается каждым членом команды проекта)

Я, (фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации), даю
согласие ФНТ РТ на передачу организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям
(экспертам), членам конкурсной комиссии следующего перечня моих персональных данных,
содержащихся в заявочной документации, в целях экспертизы представленного проекта:

- 1) Ф.И.О:_____;
- 2) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты:_____.

Подпись

«__»_____20__г.